



Passo a Passo para Solicitação de Providências no Imóvel

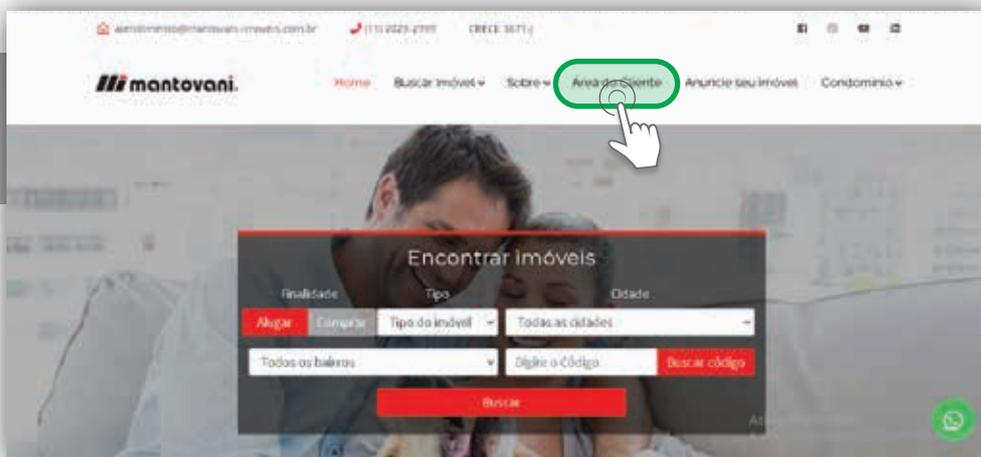
Passo a Passo para Solicitação de Providências no Imóvel



Neste “Passo a Passo” vamos te ajudar a formalizar em nosso site uma solicitação de providências em um imóvel locado, de maneira fácil e rápida.

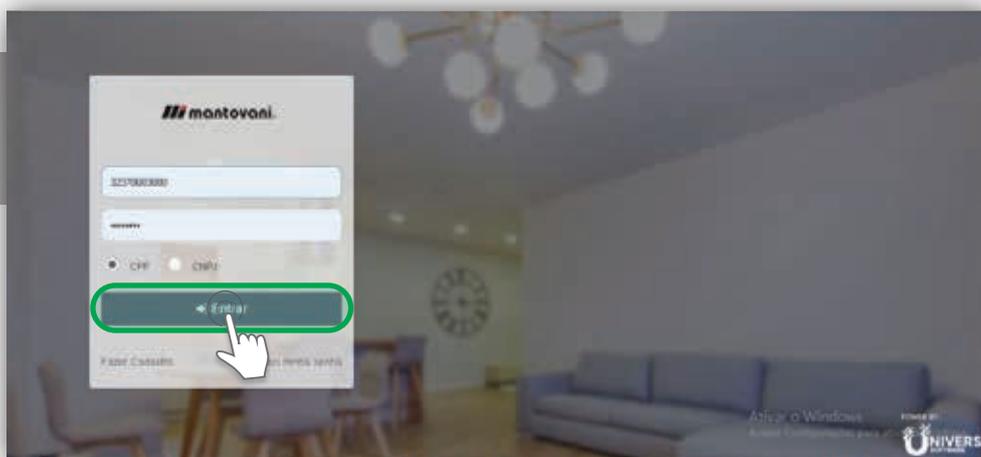
Observação Importante: O cadastro só poderá ser realizado pelo **Locatário Principal** (é aquele cujo nome consta no *Boleto de Pagamento*).

Passo 01



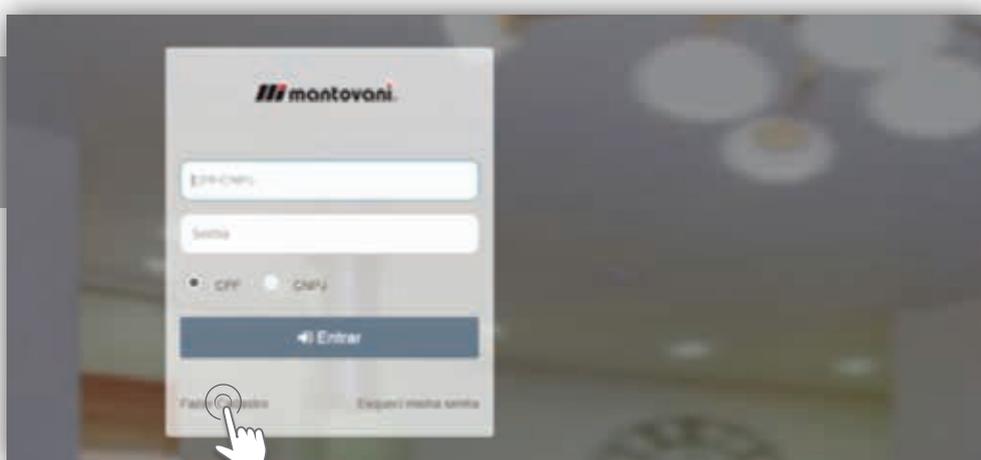
Acesse nosso site e clique na área do cliente.

Passo 02



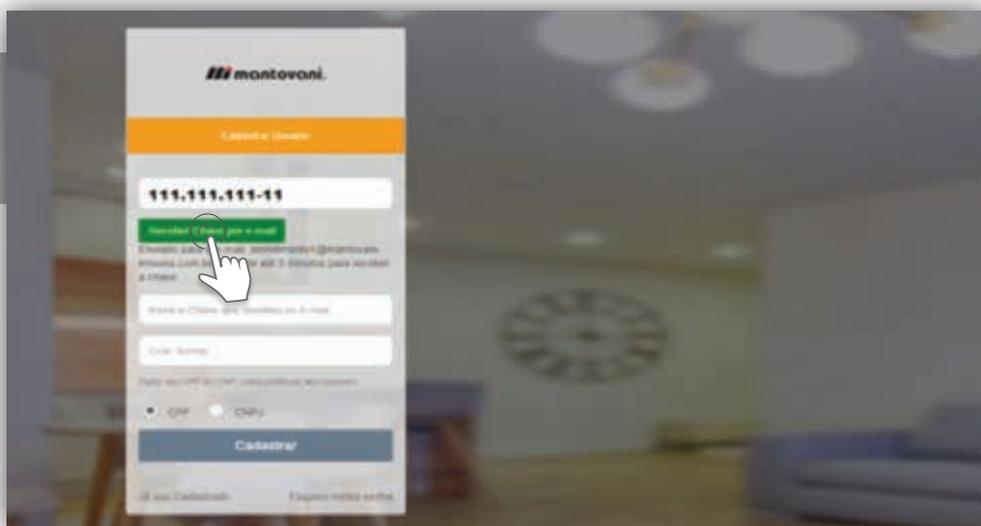
Se já realizou seu cadastro, basta inserir seu CPF e Senha. Caso seja seu primeiro acesso, basta clicar em **Fazer Cadastro**.

Passo 03



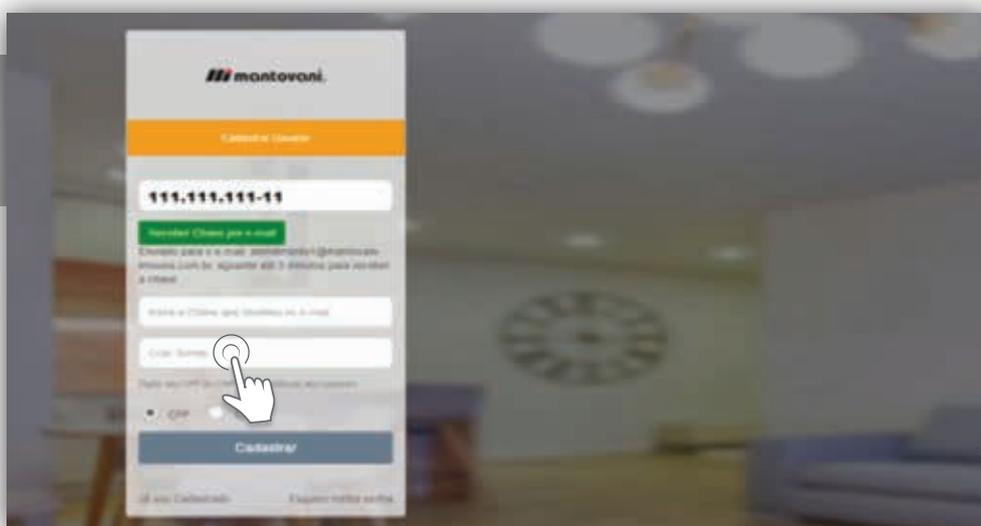
Clique em Fazer Cadastro.

Passo 04



Insira seu CPF, e clique em **Receber Chave por E-Mail**.

Passo 05



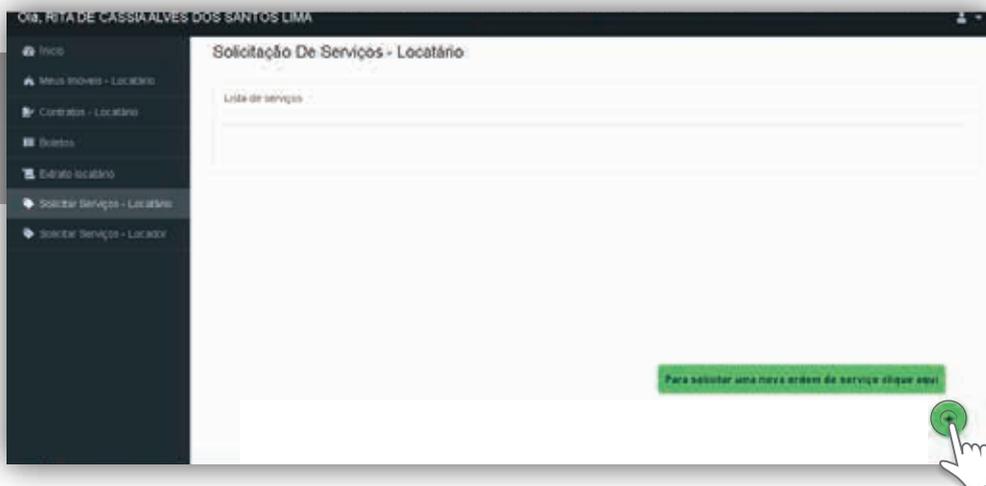
Ao receber a chave, inclua no campo insira a chave e em seguida clique em **Criar Senha**.

Passo 06



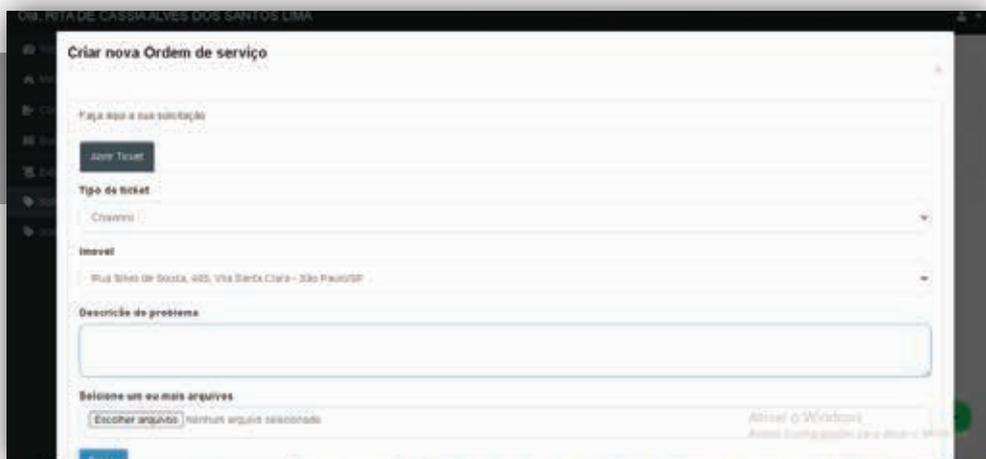
Ao acessar o sistema, do lado esquerdo clique em “Solicitar Serviços – Locatário”.

Passo 07



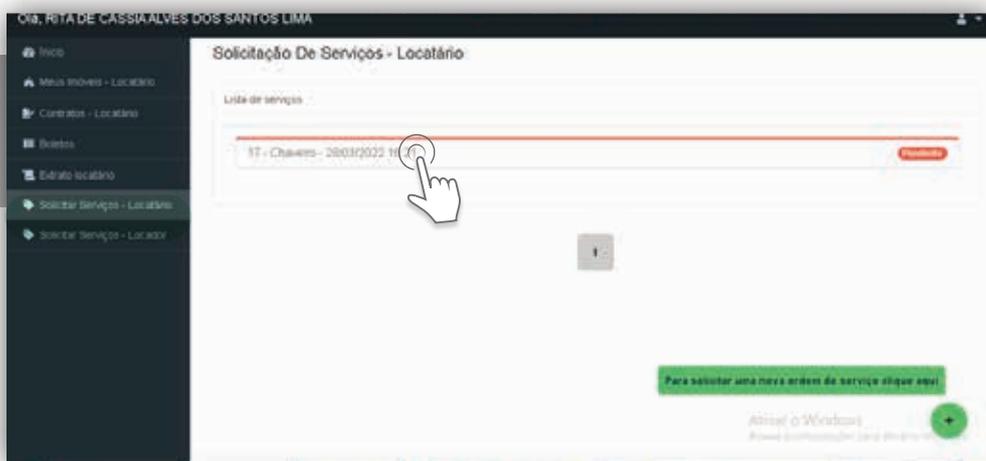
Para solicitar novo atendimento, clique no sinal de “ + ” .

Passo 08



Escolha a modalidade de ticket que precisa de atendimento, descreva o ocorrido, inclua as fotos e clique em enviar e sua solicitação será enviada.

Passo 09



Para acompanhar sua solicitação, entre novamente no menu solicitar serviços e clicar no ticket que foi criado.

mantovani®

CRECI | 36713

 Rua Lavinia Ribeiro, 59 • Santa Clara • CEP 03351-110 • São Paulo • SP
 Fone [11] 2029 2999 • atendimento@mantovani-imoveis.com.br
 mantovani-imoveis.com.br  mantovaniimoveisoficial
 company/mantovani-imoveis  mantovaniimoveisoficial

